

Betriebskonzept Kita Sunnämeijä

1. Allgemeine Angaben

Name der Einrichtung:

Kita Sunnämeijä

Adresse:

Furkastrasse 681, 3985 Münster

Angebot:

Kindertagesstätte für Kinder von 3 Monaten bis Kindergarten

Vorschul- und Nachschulbetreuung

Ferienbetreuung: von 1H bis 8H

2. Leitbild & Zielsetzung Pädagogisches Konzept

Die Kinder stehen im Mittelpunkt unserer Arbeit. Wir begegnen ihnen mit Wertschätzung, Respekt und Offenheit und schaffen eine familiäre Atmosphäre, in der sie sich sicher, geborgen und willkommen fühlen.

Jedes Kind wird in seiner Individualität wahrgenommen und entsprechend seinen Bedürfnissen begleitet. Wir fördern seine Selbstständigkeit und geben ihm Raum, sich frei zu entfalten und seine Fähigkeiten zu entwickeln.

In unseren altersgemischten Gruppen lernen die Kinder voneinander, stärken ihre sozialen Kompetenzen und erleben Gemeinschaft. Klare Strukturen und vertraute Rituale geben ihnen Sicherheit und Orientierung im Alltag.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem Lernen in und mit der Natur. Durch tägliche Aufenthalte im Freien, Waldbesuche und den Kontakt zu Tieren ermöglichen wir den Kindern ganzheitliche Erfahrungen und fördern ihre natürliche Neugier sowie ihre persönliche Entwicklung.

3. Anmeldung und Vertragsunterzeichnung

Die Anmeldung erfolgt durch die Kontaktaufnahme mit der Leitung unter der Nummer 079 528 86 68 oder per Mail kitagoms@hotmail.com

Der Vertrag wird beim Erstgespräch unterschrieben.

4. Eingewöhnung

Die Eingewöhnung erfolgt individuell und in enger Zusammenarbeit mit den Eltern.

1. Besichtigung der Kita
2. Informationsaustausch der Eltern mit der Kita Mitarbeiterin über die Gewohnheiten des Kindes.
3. Schritt: Kind kommt mit Bezugsperson, es ist immer dieselbe Mitarbeiterin für euch da. **Diese 1:1 Betreuung kostet 20.- Franken pro Eingewöhnungstag.**
4. Schritt: wenn das Kind die Trennung gut meistert und in der Kita sich wohlfühlt, kommt der nächste Schritt. Vormittag mit Essen usw.

5. Fixe Tage oder Flexible Tage für die Kita Kinder (3 Monate bis Kindergarteneintritt)

Die Kita bietet **zwei Modelle** an:

Fixer Tag	Flexibler Tag
Immer der gleiche Tag (ein ganzer oder zwei halbe Tage)	Einmal pro Woche flexibel (ein ganzer oder zwei halbe Tage)
Es gibt vier Gratistagesbetreuungen im Schuljahr, diese können, zwei pro Semester, frei wählbar eingesetzt werden.	Flexibler Tag Anmeldung bis Freitag 16.00 Uhr für die nächste Woche.
Zusätzliche Tage können bis am Freitag 16.00 Uhr für die nächste Woche dazu gebucht werden.	Zusätzliche Tage können bis am Freitag 16.00 Uhr für die nächste Woche dazu gebucht werden.

Die Kita arbeitet mit dem Tool Kidesia. Alle An- und Abmeldungen erfolgen fristgerecht über dieses Tool.

Bei Abwesenheit wie Ferien, Krankheit, Sonstiges und Feiertagen wird keine Reduktion gewährt.

Beim Fixmodell kann ausnahmsweise **eine Umbuchung** auf einen anderen Tag bewilligt werden, sofern freie Plätze verfügbar sind und die Anfrage bis Freitag, 16:00 Uhr, für die folgende Woche eingereicht wird. Die Umbuchung ist jedoch **nur innerhalb derselben Woche** möglich

Beim **fixen Modell** können pro Halbjahr 2 Tage kompensiert werden. (4 pro Jahr!)

Wenn das Kind mehr als zwei Monate pro Halbjahr abgemeldet ist, verfallen diese Gutscheine.

Die Eltern melden der Kita bis 31. Juli schriftlich, welches Modell sie für das neue Schuljahr wählen.

6. Regelung zum Vertragsstopp bei den Kita Kindern (3 Monate bis Kindergarteneintritt)

Vertragsstopp müssen schriftlich per Formular angemeldet werden:

- Für das **1. Semester (August bis Januar)** muss die Abmeldung spätestens **bis 31. Juli** erfolgen.
- Für das **2. Semester (Februar bis Juli)** muss die Abmeldung spätestens **bis 31. Januar** erfolgen.

Es werden nur ganze Monate bewilligt, und die maximale Abwesenheitsdauer beträgt **60 Tage am Stück**. Bei einer längeren Abwesenheit ist eine **schriftliche Kündigung** erforderlich.

Während der bewilligten Abwesenheit wird **keine Rechnung gestellt**, und es steht **keine Notfallbetreuung** zur Verfügung.

Vor dem Wiedereintritt müssen sich die Eltern spätestens **eine Woche vorher** melden, um sich mit der Betreuungsperson auszutauschen und den Wiedereintritt zu planen.

7. Anmeldung der 1H bis 8H

Wenn die Kinder nicht fix angemeldet sind, kann bis **bis Freitag 16:00 Uhr** für die nächste Woche angemeldet werden. Die Kita arbeitet mit dem Tool Kidesia. Alle An- und Abmeldungen erfolgen fristgerecht über dieses Tool.

1H bis 8H werden die **gebuchten Tage verrechnet**. Bei Krankheit kann das Kind bis 8:00 Uhr abgemeldet werden, ansonsten wird der Tag verrechnet.

8. Öffnungszeiten & Betriebszeiten

Die Kita ist von Montag bis Freitag von 6:30 Uhr bis 18:30 Uhr geöffnet. Die Kita hat **keine Betriebsferien**.

Vor jedem Feiertag schliesst die Kita um 17:00Uhr.

Vor Weihnachten und Neujahr um 16:00Uhr.

In den **Weihnachtsferien** werden die Öffnungszeiten an die Belegungszahlen angepasst, deshalb bitte bei **Anmeldungen Zeiten** angeben.

Die Daten, der Schliesstage aufgrund von Feiertagen sind:

Neujahr, St. Josefstag, Karfreitag, Ostermontag, Auffahrt, Pfingstmontag, Fronleichnam, Nationalfeiertag, Maria Himmelfahrt, Maria Empfängnis, Allerheiligen, Weihnachten.

9. Betreuungsplätze

Insgesamt stehen pro Tag 16 Betreuungsplätze zur Verfügung, davon 4 Plätze für Kinder im Alter von 3 Monaten bis 18 Monaten. Das Betreuungsangebot richtet sich an Kinder ab drei Monaten sowie an Schulkinder bis 12 Jahre. Die Betreuung wird ganztags oder halbtags angeboten.

10. Betreuungszeiten

Ganztagsbetreuung:	6:30Uhr bis 18:30 Uhr
Halbtagesbetreuung mit Essen:	6:30 Uhr bis 14:00 Uhr
	10:45 Uhr bis 18:30 Uhr
Halbtagesbetreuung ohne Essen:	6:30 Uhr bis 11:30 Uhr
	13:00 Uhr bis 18:30 Uhr

11. Bringen und Abholen der Kinder

Morgens:	6:30 Uhr bis 9:00 Uhr
Vor dem Mittag:	10:45 Uhr bis 11:30 Uhr
Nach dem Mittag:	13:00 Uhr bis 14:00 Uhr
Abends:	15:30 Uhr bis 18:30 Uhr

Die Eltern teilen der Kita mit, wenn ihr Kind nicht durch sie, sondern durch Drittperson gebracht oder abgeholt wird.

Kindergartenkinder:	Vormittag mit / ohne Essen
	Nachmittag mit / ohne Essen

Vorschulbetreuung:	6:30 Uhr bis 8:00 Uhr
---------------------------	-----------------------

Nachschulbetreuung:

Vor 17:00Uhr	15:40 Uhr bis 17:00 Uhr
Nach 17:00 Uhr	15:40 Uhr bis 18:30 Uhr

Beim Bringen und Abholen der Kinder müssen die öffentlichen Parkplätze entlang der Furkastrasse benutzt werden. Das Parkieren im Zugangsbereich ist nicht gestattet.

In angezeigten Fällen kann die Erzieherin die Eltern jederzeit auffordern, ihr Kind bei uns abzuholen. Mögliche Fälle sind:

- Anzeichen von Krankheit oder Unwohlsein des Kindes
 - Ein einschneidendes Ereignis während des Betreuungstages
-

12. Mittagstisch und Vorschul- und Nachschulbetreuung

Die Kinder der 1H und 2H werden begleitet. Ab 3H kommen / gehen die Kinder selbständig.

13. Zusammenarbeit mit Eltern

Die Eltern sind wichtige Partner in der Betreuung und Begleitung ihres Kindes. Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit bildet die Grundlage für das Wohlbefinden und die positive Entwicklung des Kindes.

- **Täglicher Austausch:** Beim Bringen und Abholen findet ein kurzer Informationsaustausch über aktuelle Ereignisse, Bedürfnisse und Besonderheiten des Kindes statt.
 - **Elterngespräche:** Das erste Elterngespräch erfolgt bei der Unterzeichnung des Betreuungsvertrages. Dabei werden alle relevanten Informationen schriftlich festgehalten.
 - **Weitere Gespräche:** Auf Wunsch der Eltern finden jährlich Entwicklungsgespräche statt
-

14. Krankheit und Unfall

Über Krankheiten und Allergien des Kindes ist die Kitaleitung schriftlich zu informieren und von den Eltern im Kidesia App zu vermerken.

Kranke Kinder dürfen nicht in die Kita gebracht werden. Falls das Kind während des Betreuungstags erkrankt, werden die Eltern informiert, sodass sie das kranke Kind umgehend abholen können. Das Kind muss 24 Stunden beschwerdefrei sein, bevor es die Kita wieder besuchen kann.

Bei einem Unfall oder einer schweren Erkrankung ist das Betreuungspersonal berechtigt, umgehend einen Arzt zu konsultieren. Die Eltern werden sofort kontaktiert. Die entstehenden Kosten tragen die Eltern.

Während der Betreuungszeit müssen die Eltern telefonisch erreichbar sein oder den Mitarbeitenden am Morgen eine Notfallnummer mitteilen, unter der jederzeit jemand erreichbar ist.

Die Mitarbeitenden der Kita verabreichen grundsätzlich keine verschreibungspflichtigen Medikamente. Wenn die Einnahme von Medikamenten für ein Kind unerlässlich ist oder eine Ausnahme darstellt, wird von den Eltern das Medikamentenblatt ausgefüllt.

15. Essenzeiten

7:30 Uhr bis 8:30 Frühstück

11:30 Uhr bis 12:15 Uhr Mittagessen im Foyer der Tagesschule

(ausser Mittwoch und während den Schulferien wird in der Kita gegessen)

15:30 Uhr bis 16:15 Uhr Zvieri

16. Verpflegung

Das Frühstück sowie die Zwischenmahlzeiten werden vom Betreuungspersonal bereitgestellt. Dabei achten wir auf eine ausgewogene, kindgerechte, regionale und saisonale Ernährung.

Das Mittagessen beziehen wir vom Lärchen Lodge. Mittwochs sowie während der Schulferien wird das Mittagessen bei einer Gruppengrösse von weniger als sechs Kindern in der Kita selbst zubereitet.

Die Nahrung für Babys wird von den Eltern mitgebracht. Dadurch kann sichergestellt werden, dass das Kind dieselbe Nahrung erhält wie zu Hause und bereits mit den angebotenen Lebensmitteln vertraut ist.

17. Kleidung und persönliches Material

Da täglich Aktivitäten im Freien stattfinden, ist geeignete Kleidung für jedes Wetter unerlässlich.

Für den Kita-Bereich werden zudem folgende persönliche Gegenstände benötigt:

- Ersatzkleider
- Schnuller, Kuscheltuch oder Plüschtier zum Schlafen (bei Bedarf)

18. Versicherung und Haftung

Krankenkasse, Haftpflicht- und Unfallversicherung sind Sache der Erziehungsberechtigten. Für verlorene oder beschädigte private Gegenstände, übernimmt die Kita Sunnämeijä keine Haftung. Für Beschädigungen, welche durch ein Kind verursacht wurden, haften die Eltern.

Durch Krankheit oder Unfall verursachte Spesen gehen zu Lasten der Eltern.

Kinder mit einer Beeinträchtigung (Armbruch, Beinbruch etc.) dürfen mit Absprache der Kitaleitung, in die Kita gebracht werden. Die Kita lehnt jedoch jede Haftung für Folgeschäden oder Verzögerung des Heilungsprozesses ab.

19. Rechnung für die Kita Kinder (3 Monate bis Kindergarten Eintritt)

- Der **monatliche** Pauschalpreis für den **einen Tag** (zwei halbe Tage) berechnet sich wie folgt:

Ein Betreuungstag (zwei halbe Tage) × Tagestarif × 4 (Dies entspricht 48 Betreuungswochen pro Jahr.)

Dies bedeutet das 4 Wochen im Jahr nicht bezahlt werden (gratis)

Zusätzlich gebuchte Tage werden angerechnet. Bei Abwesenheit (z. B. Krankheit oder Sonstiges) und fristgerechter Abmeldung bis 8.00 Uhr am selben Morgen, werden diese Tage nicht verrechnet.

Kündigung

Ab **Kindergarten** Eintritt, **erlischt der monatliche Pauschalpreis** für einen Tag (zwei halbe Tage) bei frühzeitigem Austritt muss gekündigt werden, 1 Monat im Voraus.

1H bis 8H werden die **gebuchten Tage verrechnet**. Bei Krankheit kann das Kind bis 8.00 Uhr abgemeldet werden, ansonsten wird der Tag verrechnet.

21. Tarife

Es gelten folgende Tarife für Kleinkinder von 3 Monaten und Kinder bis 8H

- Der Tarif wird aufgrund des steuerbaren Erwerbseinkommens der Eltern berechnet
- (Reineinkommen gemäss Ziffer 24 der Steuererklärung).
- Bei quellensteuerpflichtigen Personen wird der nächsthöhere Tarif angewendet.
- Die nachfolgende Tarifordnung gilt für alle Kinder, die in der Trägergemeinde Wohnsitz haben (Obregoms, Goms). Alle übrigen bezahlen CHF 10.00 mehr pro Angebot

Tarifstufe	Einkommen	Ganzer Tag		Halber Tag mit Essen		Halber Tag ohne Essen	
		Baby	ab 18 Monate	Baby	ab 18 Monate	Baby	ab 18 Monate
Stufe 1	30'000.00	38.00	34.00	26.00	24.00	21.00	17.00
Stufe 2	40'000.00	41.00	37.00	27.00	25.00	22.00	18.00
Stufe 3	50'000.00	45.00	41.00	29.00	27.00	24.00	20.00
Stufe 4	60'000.00	50.00	45.00	32.00	29.00	26.00	23.00
Stufe 5	70'000.00	55.00	51.00	34.00	32.00	29.00	25.00
Stufe 6	80'000.00	62.00	57.00	37.00	35.00	32.00	29.00
Stufe 7	90'000.00	69.00	64.00	41.00	38.00	35.00	31.00
Stufe 8	100'000.00	77.00	72.00	45.00	42.00	39.00	35.00
Stufe 9	110'000.00	86.00	80.00	49.00	46.00	43.00	39.00
Stufe 10	ab 110'000.00	96.00	90.00	54.00	51.00	48.00	44.00

22. Tarife für externe Ferienkinder

Tarifstufe 10

23. Geschwisterrabatt

Ab dem zweiten Kind wird ein Rabatt von 20% gewährt

24. Vor- und Nachschulbetreuung TSM

Vorschulbetreuung:	CHF 5.00
Nachschulbetreuung: bis 17 :00Uhr	CHF 5.00
nach 17:00Uhr	CHF 10.00

25. Inkrafttreten

Dieses Betriebskonzept gilt für die Kita Sunnämeijä und tritt am **1. August 2026** in Kraft. Mit seinem Inkrafttreten werden sämtliche bisherigen Reglemente, Richtlinien und Weisungen vollständig aufgehoben und ersetzt.